

Số: 90 /TB-CTHADS

Thừa Thiên Huế, ngày 05 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

Tiếp nhận công chức và tiếp nhận không qua thi tuyển vào công chức làm công tác kế toán tại các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

Căn cứ chỉ tiêu biên chế công chức được giao năm 2020, Cục Thi hành án dân sự tỉnh thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức về công tác tại các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, như sau:

1. Chỉ tiêu tiếp nhận

- 01 biên chế làm công tác kế toán tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế;

- 01 biên chế làm công tác kế toán tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện Nam Đông.

2. Đối tượng tiếp nhận

2.1. Tiếp nhận công chức

Công chức quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ có thời gian công tác ít nhất 03 năm (không kể thời gian tập sự) tại cơ quan, đơn vị không thuộc thẩm quyền quản lý của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế.

2.2. Tiếp nhận không qua thi tuyển vào công chức

a. Người có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm cần tiếp nhận và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn), gồm:

- Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) và người làm công tác cơ yếu;

- Người đang giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp là công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc được cử làm người đại diện phần vốn nhà nước giữ các chức danh quản lý tại doanh nghiệp mà Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ.

b. Trường hợp đã là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển đến làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập, lực lượng vũ trang, cơ yếu, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ



chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp hoặc được bổ nhiệm giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp là công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc được cử làm người đại diện phần vốn nhà nước giữ chức danh quản lý tại doanh nghiệp mà Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với người có nguyện vọng được tiếp nhận

3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Cam kết công tác tại vị trí được tiếp nhận từ đủ 05 năm trở lên;
- Được đánh giá, phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 (ba) năm gần nhất.

- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2. Điều kiện theo yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán;
- Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;
- Có kinh nghiệm công tác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận từ 05 năm trở lên, không kể thời gian tập sự (trừ công chức làm việc tại các cơ quan Thi hành án dân sự địa phương).

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận và thành phần hồ sơ đăng ký tiếp nhận

4.1. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian nộp hồ sơ: *từ ngày ban hành Thông báo này đến hết ngày 30/6/2020.*

- Địa điểm: Trụ sở Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế (số 36 đường Nguyễn Sinh Sắc, phường Võ Dạ, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế).

4.2. Thành phần hồ sơ

a. Đơn đề nghị được tiếp nhận có ý kiến đồng ý của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác và cam kết công tác tại vị trí được tiếp nhận từ đủ 05 năm trở lên;

b. Sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2C-BNV/2008 (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ);

c. Bản sao: các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tiếp nhận; quyết định tuyển dụng; quyết định nâng bậc lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền; sổ Bảo hiểm xã hội;

d. Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác; Phiếu đánh giá, phân loại công chức, viên chức trong 03 năm gần nhất;

đ. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng;

e. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

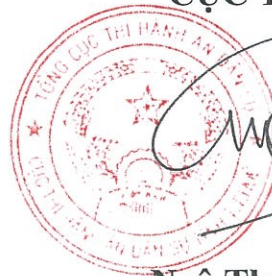
5. Thẩm quyền quyết định tiếp nhận: Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự.

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế thông báo để các cá nhân có nhu cầu biết và nộp hồ sơ đăng ký theo quy định./.

Nơi nhận

- Bộ Tư pháp (để b/c);
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Vụ TCCB - Tổng cục (để b/c);
- Sở Nội vụ (để p/h);
- Các Chi cục THADS trực thuộc (để biết);
- Công TTĐT Tổng cục (để đăng tin);
- Công TTĐT tỉnh T.T.Huế (để đăng tin);
- Trang TTĐT Cục (để đăng tin);
- Lưu VT, TCCB.

CỤC TRƯỞNG



Ngô Thanh Cường

